

Østhimmerlands Baptistmenighed
Gudumvej 43, 9260 Gistrup. CVR: 21250619

Menighedens politik i henhold til Databeskyttelsesforordningen, jf. EU's persondataforordning Art 9 stk. 2, litra d.

1. Kendskab til forordningen

Følgende personer er særligt informeret om databeskyttelsesforordningen:

Menighedsråd, kasserer, kuvertsekretærer, administrationen for medlemskartotek og adressekartotek for udsendelse af meddelelser fra menigheden og administrator for indhentning af børneattester.

Der ud over er alle medlemmer og modtagere af informationer fra menigheden orienteret via brev samt udsendelse af nærværende politik.

2. Personoplysninger der registreres

Medlemskartotek:

Navn, adresse, fødselsdato, fødselssted, dåbsdato og evt. bryllupsdato.

Adresseliste på medlemmer samt personer, som ønsker informationer fra menigheden:

Navn, adresse, telefonnummer og mailadresse.

Lister over bidragsydere til menigheden:

Navn, adresse, medlemsnummer, CPR-nr. af hensyn til indberetning til Skat samt oversigt over indbetalinger.

Menighedsbidrag indbetalt direkte på menighedens bankkonto:

Navn, adresse, medlemsnummer og oversigt over indbetalte beløb.

Menighedens hjemmeside: www.vaarstbaptistkirke.dk:

Der oplyses navn, adresse, mailadresse og telefonnummer på følgende:

Præst, menighedsrådets formand, kasserer samt ledere af menighedens organisationer.

Menighedens nyhedsbrev:

Der oplyses navn, adresse, mailadresse og telefonnummer på følgende:

Præst og kasserer.

Ansatte:

Navn, adresse, mailadresse, CPR-nr. af hensyn til lovpligtig indberetning til Skat, skatteoplysninger og kontonummer i pengeinstitut.

Liste over personer, hvorpå der skal indhentes børneattester:

Navn, adresse, mailadresse og CPR-nr.

Årsberetning:

Liste over navne på medlemmer og deres børn under 18 år, såfremt de ikke er medlemmer, samt andre, der ønsker information fra menigheden. Personerne er opført med adresse, telefonnummer og mailadresse. Årsberetningen indeholder endvidere liste over medlemmer af menighedsrådet, menighedstjenere samt navne på personer med ansvar for forskellige opgaver i menigheden.

Forhandlingsprotokol:

Over alle menighedens forhandlingsmøder føres der en protokol, som kan indeholde navne, adresser og dåbsdatoer.

3. Information til de registrerede samt deres rettigheder

Inden lovens igangsættelse den 25. maj 2018 får alle på ovennævnte lister tilsendt information om menighedens databeskyttelsespolitik og hvilke data der registreres. Der skrives, at såfremt personen ikke kan godkende registreringerne, bedes man give menigheden besked, hvorefter der tages hensyn til dette.

Nye medlemmer eller nye på en af ovennævnte lister får tilsendt menighedens persondatabeskyttelsespolitik samt EU-lovgivningen på området, såfremt dette ønskes. Når der indhentes børneattester, gives der på forhånd besked til de involverede.

Personerne på listerne kan til enhver tid få oplyst, hvilke data menigheden har registreret, få rettet sine oplysninger eller få slettet data.

Der må fra intet kartotek/liste viderebringes personoplysninger til 3. mand eller ekstern markedsføring. Der er dog en enkelt undtagelse, idet menigheden oplyser navn og adresse til Baptistkirken i Danmark på personer, der ønsker at modtage bladet Baptist.dk.

4. Brud på persondatasikkerheden

Såfremt nogen registrerer brud på persondatasikkerheden, skal dette straks meddeles til menighedsrådet, og såfremt der er tale om kriminelle forhold, også til politiet.

5. Ansvarlige for de enkelte registre

Menighedsrådet har det overordnede ansvar for at persondataskyttelsesloven håndhæves. Der kan rettes henvendelse til menighedsrådets formand Sinne Weiss Christensen, Skørping, såfremt det ønskes at klage eller gøre indsigelser.

Derudover har den enkelte, som er valgt til at føre et kartotek/liste ansvar for, at netop dette kartotek/liste opbevares og behandles i henhold til loven. Dette uanset om kartoteket/listen føres manuelt eller på computer.

Ansvaret for de enkelte registre er følgende personer:

Medlemskartotek: Inge og Ole Jørgensen, St. Brøndum

Adresseliste på medlemmer og personer, som ønsker informationer fra menigheden: Inge og Ole Jørgensen, St. Brøndum

Hjemmeside: Christian Sofussen, Vaarst

Nyhedsbrev: Ole Jørgensen, St. Brøndum

Menighedsbidragsliste: Kuvertsekretærer Hanne og Aksel Olesen, Klarup

Menighedsbidrag indbetalt på bankkonto: Kasserer Asger Skårhøj, Rebild

Registrering af ansatte: Kasserer Asger Skårhøj, Rebild

Register for børneattester: Hanne Olesen, Klarup

Protokol over forhandlingsmøder: Eva Iversen, Rebild

6. Slettepolitik

For alle registre gælder, at såfremt en person ønsker personlige data ændret eller slettet, sker dette straks.

Medlemskartotek:

Oplysninger slettes når et medlem dør eller flytter medlemsbeviset til anden menighed. Såfremt et medlem udmelder sig af menigheden, bevares dataene så længe personen lever, idet der senere kan ønskes oplysning om dåbsdato ved indmeldelse i et andet kirkesamfund.

Adresseliste på medlemmer og personer, som ønsker informationer fra menigheden:

Alle data slettes når et medlem dør eller en person ønsker at blive slettet på listen.

Menighedsbidrag:

Data slettes året efter en bidragsydners død eller 5 år efter seneste indbetaling. Dette gøres af hensyn til eventuel kontrol fra skattemyndighedernes side. Såfremt en bidragsyder ikke ønsker, at menigheden registrerer personens CPR-nr., kan der ikke opnås fradrag for indbetalinger.

Menighedsbidrag indbetalt på bankkonto:

Listen slettes 1 år efter et regnskabsårs afslutning, idet informationerne løbende videregives til kuvertsekretærene.

Registrering af ansatte:

Data slettes 5 år efter seneste regnskabsårs afslutning, hvor i den ansatte har fået løn.

Register for børneattester:

Data slettes når personen ophører som leder for børn og unge i menigheden.

Protokol over forhandlingsmøder:

Referaterne slettes aldrig og lægges i menighedens arkiv.

Menighedens årsberetninger:

Årsberetning udsendes til medlemmer samt interesserede venner af menigheden. Den må ikke udleveres til uvedkommende, men er udsendt så bredt, at der ikke er den samme diskretion omkring årsberetningen, som vore øvrige registre.